

# Roberto Foggia

Funzionario Informatico con incarico di E.Q. di tipo C  
denominato "Gestione servizi digitali"

Email: roberto.foggia@comune.napoli.it  
Telefono: 0817956311

Il presente curriculum vitae è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

## ESPERIENZA

Dic 2023 - Attuale

### Direttore per l'Esecuzione del Contratto

Comune di Napoli

D.E.C. relativo al Contratto stipulato con la Determinazione a contrarre N. 10 del 22/12/2023 del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 co. 2 del D.Lgs n. 36/2023. Adamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett b) D.Lgs n. 36/2023, alla società InfoCamere S.C.p.A. dei servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti (n. 42 profili A4 e n.1 profilo B4) e nell'INI-PEC.

### Direttore per l'Esecuzione del Contratto

Comune di Napoli

D.E.C. relativo al Contratto stipulato con la Determinazione Dirigenziale n. 19 del 19/06/2023 del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, registrata all'I.G. in data 23/06/2023, n. 1218, per l'adesione, tramite Ordine Diretto di Acquisto (Oda), alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica (PEC) e servizi connessi", sottoscritta da InfoCert S.p.A.

### Membro di Commissione per la Verifica di Conformità

Comune di Napoli

Componente della "Commissione per la Verica di Conformità" per la fornitura del "pacchetto di aggiornamento 2.0" del sistema di Protocollo Informatico "E-Grammata" di proprietà dell'Ente ai ni della manutenzione adeguativa e evolutiva dello stesso nonché delle attività di manutenzione in garanzia.

### Membro di Commissione per la Verifica di Conformità

Comune di Napoli

Componente della "Commissione di verica di conformità" relativa all'appalto per "l'adamento del servizio digestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali - C.I.G. 6240692DF1"

### Responsabile della U.O. "Protocollo Informatico, Gestione Documentale e Servizi online"

Comune di Napoli

Supervisione, gestione operativa e controllo del funzionamento di:

- portale dei "servizi online" e supporto agli utenti utilizzatori dei servizi ivi esposti, del "Protocollo Informatico",
- piattaforma "E-Gov per gli Enti" per le interrogazioni anagrafiche,
- piattaforma "VITRUVIO" dell'Agenzia delle Entrate, in qualità di supervisore operativo e amministratore per la regolamentazione degli accessi alla piattaforma "SIATEL-PuntoFisco",
- associata piattaforma di monitoraggio "Monade" dell'Agenzia delle Entrate,
- piattaforma "SISTER" dell'Agenzia delle Entrate in qualità di responsabile delle comunicazioni,
- piattaforma "Okeanòs" del M.E.F., in qualità di supervisore operativo per la regolamentazione degli accessi al "Portale del federalismo Fiscale",
- gestione degli accessi al "Portale dei Comuni",
- gestione delle iscrizioni degli utenti del Comune di Napoli al "RegInde" del Ministero della Giustizia.

Coordinamento del personale assegnato alla U.O. "Protocollo Informatico, Gestione Documentale e Servizi online", interfacciamento con tutte le altre U.O. dell'attuale Area "Digitalizzazione e Sistemi Informativi" nonché con le Aree/Servizi dell'Ente eventualmente coinvolti nelle attività istituzionali.

### Fuzionario Informatico con assegnazione specifiche responsabilità (Fascia) ex Art. 17 comma 2 lettera f CCNL 1999

Comune di Napoli

### Funzionario informatico

Comune di Napoli

Assegnato al servizio autonomo Sistemi Informativi area sviluppo applicativi - U.O. "Servizi online" con compiti di gestione operativa, supervisione e controllo dei sistemi e degli applicativi relativi ai "Servizi online" di concerto con la Server Farm e le altre U.O. del servizio autonomo, e coordinamento delle attività operative degli addetti all'unità

### Impiegato tecnico con funzioni di Quadro

BORN TO PRINT S.r.l.

Responsabile dell'Ufficio Tecnico/Commerciale con mansioni riguardanti la gestione commerciale dei clienti (ricezione richieste, elaborazione preventivi ed offerte), la gestione dei fornitori, l'elaborazione ed il lancio in produzione delle commesse di lavorazione e la relativa supervisione fino alla consegna del prodotto finito al cliente.

### Impiegato tecnico con funzioni di Quadro

SAMA S.r.l.

Responsabile dell'Ufficio Tecnico/Commerciale con mansioni riguardanti la gestione commerciale dei clienti (ricezione richieste, elaborazione preventivi ed offerte), la gestione dei fornitori, l'elaborazione ed il lancio in produzione delle commesse di lavorazione e la relativa supervisione fino alla consegna del prodotto finito al cliente. Inoltre, fino al dicembre 2003, anche Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) ai sensi della norma ISO 9001.

### Impiegato tecnico con funzioni di Quadro

SAMA Fotoincisione

Responsabile dell'Ufficio Tecnico/Commerciale con mansioni riguardanti la gestione commerciale dei clienti (ricezione richieste, elaborazione preventivi ed offerte), la gestione dei fornitori, l'elaborazione ed il lancio in produzione delle commesse di lavorazione e la relativa supervisione fino alla consegna del prodotto finito al cliente. Inoltre, dal dicembre 2000, anche Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) ai sensi della norma ISO 9001.

### Consulente

LSX Consulting

Redazione di Manuali della qualità ISO 9000 e documenti di valutazione rischi ex lege 626/94.

### Impiegato tecnico con funzioni di Quadro

VOXTEL S.r.l.

Responsabile Ufficio Progettazione Impianti con mansioni relative all'eettuazione dei sopralluoghi, all'elaborazione dei preventivi di spesa ed alla stesura dei relativi progetti esecutivi degli impianti di telecomunicazioni.

### Impiegato tecnico con funzioni di Quadro

SAITE S.r.l. / STI S.r.l.

Responsabile Ufficio Progettazione Impianti con mansioni relative all'eettuazione dei sopralluoghi, all'elaborazione dei preventivi di spesa ed alla stesura dei relativi progetti esecutivi degli impianti di telecomunicazioni.

## ISTRUZIONE

Napoli  
1991

### Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Diploma di Laurea vecchio ordinamento

Università degli Studi "Federico II"

Laurea in Ingegneria Elettronica con votazione di 110 con lode su 110.

### Diploma di scuola superiore

Liceo Scientifico Statale

Maturità Scientifica conseguita con votazione 50/60.

## COMPETENZE

- Sistemi di qualità
- Sistemi ICT
- Ottima conoscenza applicativi per Office Automation
- Conoscenza JAVA
- Conoscenze DBMS Oracle

## LINGUE

Inglese  
Livello avanzato

Francese  
Livello intermedio

Spagnolo  
Livello base

## LIBERATORIA

Authorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## DATA E FIRMA

18/06/2024

F.to Roberto Foggia